

## Formation en blended learning\*

### Accompagner efficacement la constitution et cohésion d'équipe de startups

#### Cycle expert (1/2)

Pour être pertinente, l'accompagnement d'une équipe de startup se doit d'être globale, cohérente et intégrant les nombreux facteurs inhérents comme les aspects financiers, juridiques et de propriété intellectuelle. Le seul aspect RH (ressources humaines) ne suffit pas. Prendre en compte ces facteurs est indispensable à la création de la société ou à l'intégration d'un nouvel associé. Tous ces éléments, répartition des parts, bons de souscription, apports et formats d'apports (en industrie), communication, prise de décisions, rôles, fonctions, temps consacré, etc... sont liés et interagissent entre eux dans l'entreprise.

Parfois complexes à comprendre, souvent délicats à manipuler (peuvent générer beaucoup de désaccords entre fondateurs), ces éléments ont toujours des conséquences pour l'entreprise et ses associés. C'est pourquoi, l'accompagnant a un rôle très fort à jouer pour favoriser une équipe forte et solide.

**Durée :** 1,5 jour + accès support digital

**Dates :** 28 octobre 2021 (journée, présentiel ou distanciel à préciser) + 18 novembre (matinée-distanciel, résolution de cas pratiques)

**Lieu :** Paris ou soyez « structure hôte » et accueillez la formation dans vos locaux

**Frais pédagogique :** 650€ HT par personne (prix adhérent) ou 950€HT par personne (prix non adhérent)

**\*Format :** Formation en blended learning qui combine trois modalités d'apprentissage : le présentiel, le distanciel et l'accès à un parcours d'apprentissage en ligne

## Objectifs généraux

- Donner à un groupe de professionnels les clés pour mieux appréhender l'équipe de startup et mieux en connaître les mécanismes.
- Aider l'équipe dès sa constitution et accompagner la compréhension de chaque membre de l'équipe en ce qui concerne les sujets suivants : répartition du capital, propriété intellectuelle et valorisation des apports de chacun, pacte d'associés, rémunérations s'il y a lieu au démarrage de la société.
- Aider l'équipe dans l'entrée ou la sortie d'associés en donnant un premier niveau d'informations sur les apports, valorisation de la société, rôle, mission et fonction.
- Aider l'équipe dès son origine et tout au long de son évolution, à se construire une base de communication et de fonctionnement solide pour mieux appréhender les aléas qui ne manqueront pas d'arriver

## Intervenante

**Virginie CORVELLEC**  
Dirigeante de Mandarine CODI,  
Conseil en Management



CV disponible sur demande

## Programme journée 1 – 28 octobre

9h00-10h30	<p><b>Tour de table</b> : présentation des participants, contexte et attentes / Présentation de l'intervenant / Grands principes de la formation et approche pédagogique</p> <p><b>Introduction : l'équipe de la startup, un fonctionnement spécifique</b> La startup est un organisme à potentiel donc à forte croissance. L'organisation va donc rapidement et fortement se modifier. Les équipes fondatrices et opérationnelles doivent comprendre ces évolutions permanentes et rapides. Elles doivent avoir les clés pour s'y adapter le mieux possible. Être acteur de ces évolutions plutôt que les subir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexte des équipes de startup : entre incertitude, rapidité et pression. Les RH appliquées au monde des startups ne comprennent pas que de l'aspect humain. Il s'agit aussi de prendre en compte les aspects juridiques, financiers, de propriété intellectuelle et de stratégie.</li> <li>• L'équipe, facteur clé de succès de la startup et principal critère d'évaluation pour les investisseurs.</li> </ul>
	<p><b>Thème 1 : Evolution de l'équipe dans le temps</b> Au démarrage, le fondateur a une idée autour de laquelle il va constituer une équipe projet. Cette équipe devient généralement les associés fondateurs de la société. Comment bien répartir le capital entre associés tenant compte des apports mais également d'autres éléments comme le travail déjà fourni ou les apports futurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le porteur de projet : focus sur l'initiateur et son rôle dans la société. Les co-porteurs ou équipe projet.</li> <li>• L'équipe fondatrice : compétences et qualités professionnelles - structurer les fondements de la startup</li> <li>• La cohérence Hommes / Projets</li> <li>• L'équipe d'associés : chercher et trouver de nouveaux associés et les intégrer.</li> <li>• L'équipe opérationnelle : élargissement de l'équipe avec le recrutement des premiers salariés, un profil différent des associés</li> </ul>
10h30-10h45	<p><b>Pause</b></p>
10h45-12h30	<p><b>Thème 2 : Intégration d'associés au capital de la société. Valeur et valorisation de la société, un enjeu humain avant tout</b> La problématique de la valeur de la société se pose rapidement après le démarrage notamment pour faire rentrer de nouveaux associés. Cette problématique se posera tout au long de la croissance de l'entreprise. On ne focalise pas sur le passé et le chiffre d'affaires réalisés comme pour une entreprise traditionnelle mais sur l'avenir et le potentiel ce qui complique la possibilité de donner une valeur incontestée à l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entrée de nouveaux associés personnes physiques ou fonds d'investissement : typologie des associés entrants valorisation.</li> <li>• L'entrée et sortie d'associés : quels enjeux ?</li> <li>• Fonctionnement de la valorisation</li> <li>• Comment valoriser de façon juste les apports de chacun ?</li> <li>• Anticiper les problématiques</li> </ul>
	<p><b>Thème 3 : Compétences et rôles des membres de l'équipe</b> Après une polyvalence de démarrage pour les fondateurs, la startup doit commencer à s'organiser en fonction des compétences de chacun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins de la startup en fonction de son évolution.</li> <li>• Profil et compétences de chaque membre de l'équipe.</li> <li>• La complémentarité de l'équipe : une force, mais aussi un enjeu</li> <li>• Communication et fonctionnement</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôles et missions de l'équipe et représentation pour l'écosystème</li> <li>• Gouvernance de la startup : qui décide quoi ?</li> <li>• Les risques et pièges des circuits de décision</li> </ul>
12h30 - 14h00	<b>Pause déjeuner (non compris dans les frais de formation)</b>
14h00 - 15h30	<p><b>Thème 4 : Définir une vision du développement de la société et la partager</b></p> <p>Le créateur a, en général, la vision du développement de son entreprise. Cette vision doit être partagée avec les associés fondateurs. Elle sera déclinée en stratégie de développement (et plan d'actions opérationnel) et devra capter l'adhésion des associés. Ceci n'exclut évidemment pas les pivots stratégiques mais formalise les grandes tendances et valeurs autour desquelles les fondateurs se retrouvent. Cette vision devra également être partagée avec l'équipe opérationnelle qui sera rassurée que la startup déploie une stratégie réfléchie et que son dirigeant anticipe l'avenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler une stratégie de développement et une vision qui rallie les fondateurs</li> <li>• La croissance de la société doit être partagée et expliquée à tous</li> <li>• L'équipe le socle de la croissance de la société : structuration et organisation.</li> <li>• Besoins de compétences / anticipation : préparer la croissance</li> <li>• Prendre en compte les pivots stratégiques</li> </ul>
15h30 - 15h45	<b>Pause</b>
15h45 - 17h30	<p><b>Thème 5 : Accompagner l'équipe de la startup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les notions clés de l'accompagnement de l'équipe : écoute, bienveillance et absence de parti pris</li> <li>• Trouver des solutions porteuses pour la société et acceptées par tous individuellement</li> </ul> <p><b>Conclusion : accompagner l'équipe dans la durée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôle de l'accompagnant auprès de l'équipe</li> <li>• Point d'attention et de vigilance</li> <li>• Posture d'accompagnement</li> </ul>

## Tout au long de la formation : accès à une plateforme en ligne

Pour approfondir les contenus pédagogiques (vidéos, témoignage, méthodologie) en lien avec la thématique de l'accompagnement des projets innovants de start up et PME.

## Programme demi-journée 2 : 25 novembre matinée

Une visio-conférence 1 mois après pour favoriser la mise en pratique et l'appropriation : cas pratiques à partir de vos situations et éventuelles problématiques rencontrées.

On le sait tous, prendre du recul et appliquer les contenus pédagogiques d'une formation n'est pas toujours simple. Cette visio-conférence collective permettra de favoriser l'appropriation et la mise en pratique du contenu de formation.

9h00 - 10h	Tour de table
10h - 12h30	Cas pratiques à partir des situations de chacun des participants : résolution des points de blocage, axes d'amélioration
	Conclusions de fin de formation

## Informations complémentaires

**Prérequis éventuels :** Avoir déjà accompagné des équipes de startups. Cette formation s'adresse aux accompagnants de start ups accélérées.

### Méthode pédagogique

La formation est construite dans un objectif opérationnel, sur un mode alternant :

- Apports théoriques/concepts sur l'accompagnement de projet d'innovation et leurs équipes
- Ateliers participatifs : échanges, travaux en binôme/groupe
- Expérimentation des outils et méthodes pour une meilleure appropriation

Nous mettons également à la disposition des participants, un parcours digital pur approfondir la compréhension et tester la connaissance. Ce parcours est composé de médias : vidéos, turbo média, illustrations...

*A noter, la société Mandarine CODI a développé une méthodologie nommée le Team CODI® qu'elle déploie avec succès sur les équipes de startup depuis plus de 15 ans.*

### Moyen d'évaluation

L'évaluation consiste à s'assurer que les objectifs fixés par l'organisme de formation ont été remplis par rapport aux objectifs propres du stagiaire et dans une perspective d'évolution des pratiques professionnelles. Ainsi une évaluation écrite de l'action de formation est systématiquement distribuée aux stagiaires en fin de session qui font une évaluation au regard de plusieurs critères :

- Notation du contenu de la formation par rapport à leurs besoins initiaux
- Notation du déroulé et du séquençage de la journée de formation
- Notation de l'animation générale
- Notation de la pédagogie et de la facilité des transmissions
- Notation des conditions matérielles et d'accueil
- Description des points positifs et négatifs de la formation
- Description des acquis qu'ils souhaitent appliquer à leur pratique professionnelle

Ces évaluations sont en permanence prises en compte dans l'adaptation des formations mises en œuvre. Le préalable consiste en un tour de table en début de journée, animé de façon à identifier les besoins du stagiaire. Le même tour de table en fin de journée permet de mesurer l'évolution des connaissances/techniques acquises grâce à la formation et d'évaluer les changements de comportement qu'elle pourra permettre dans la pratique professionnelle du stagiaire.

### Validation / Sanction de la formation

La validation est attestée par la délivrance des fiches de présence et d'une attestation de participation par France Clusters, sur demande.

### Accès aux personnes en situation de handicap

Les formations France Clusters sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nous contacter pour tout renseignement : [formation@franceclusters.fr](mailto:formation@franceclusters.fr) / 0478546709

### Mise à disposition des ressources pédagogiques

Les ressources pédagogiques sont transmises aux participants sur demande et peuvent revêtir différentes formes selon les formations : transmissions des supports pédagogiques par mail, impression des supports pédagogique le jour J, ou mise à disposition des supports pédagogiques dans des espaces en ligne. Cela sera précisé aux participants pendant la formation.