

## Événement 4.0 pour animer votre réseau demain : comment organiser et maîtriser un événement hybride sous toutes ses formes ?

Durée : 1 jour

Dates : 17 janvier 2023

Lieu : E-learning

**Frais pédagogique** : 750€HT (prix adhérent) et 1050€HT (prix non adhérent).

Il est possible de faire prendre en charge cette formation par votre OPCO

Une question se pose de plus en plus désormais : celle des événements hybrides, ou comment réunir vos communautés sur place et à distance ? Pourquoi et comment organise-t-on un événement hybride ? Quelle pertinence ? Quels objectifs pour quelles audiences ?

Une formation action pour maîtriser ce format événementiel appliqué à votre projet d'événement.

### Objectifs généraux

- Définir votre stratégie événementielle sous ce format particulier (audience, cible, communication, animation des communautés, contenus mis à disposition des publics, ...)
- Assurer le pilotage d'un événement sous format hybride avec succès
- Organiser vous-même un événement hybride avec un minimum de matériel tout en augmentant la qualité perçue de type télévisuel
- Avoir une meilleure connaissance du milieu audiovisuel et de meilleures exigences auprès des prestataires audiovisuels
- Continuer de booster l'intelligence collective et créative en mettant en place ce nouveau format événementiel pour votre réseau

### Intervenante



Marine  
GIRAUD,  
Fondatrice,  
Act&Match

*Cv disponible  
sur demande*

## Programme

Timing	Contenu
9h00 – 12h30	<p><b>QUIZZ DE DEPART ET ANALYSE DE VOS PRATIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage d'expériences et de pratiques entre participants : vos cas d'usage</li> <li>- Créer une base commune pour travailler cette journée de formation</li> </ul> <p><b>LES DIFFÉRENTES FORMES D'ÉVÈNEMENTS HYBRIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents formats hybrides qui se pratiquent à l'heure actuelle</li> <li>- Quels formats sont adaptés à quels objectifs</li> <li>- Jeux de rôle et mises en situation vous permettront de découvrir concrètement ces différents univers</li> </ul> <p><b>OPTIMISER VOTRE BUDGET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trouver le bon compromis entre moyens techniques, qualité de rendu, budget associé et résultats/retombées espérés de l'évènement</li> <li>- Comprendre le langage et les contraintes des prestataires audiovisuels pour échanger efficacement avec eux</li> </ul> <p><b>ADAPTER VOTRE COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer quel public vous souhaitez en présentiel et quel public en distanciel</li> <li>- Préciser et communiquer les avantages de la participation sur place et à distance</li> <li>- Sécuriser l'engagement de votre public entre inscription et participation</li> </ul> <p><b>CAS D'USAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment transposer ces informations à vos événementiels et objectifs associés</li> </ul>
12h30 – 14h00	<p><b>Pause déjeuner</b></p>
14h – 17h30	<p><b>ETUDE DE CAS TRAITÉE EN SOUS-GROUPES : REUNIR LES COMMUNAUTÉS A DISTANCE ET SUR PLACE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment organiser la succession de séquences de votre événement pour votre auditoire en présentiel et en distanciel ?</li> <li>- Comment animer ces deux communautés ?</li> <li>- Benchmark des outils disponibles sur le marché</li> <li>- Maximiser l'interaction de ces deux communautés malgré leur distance physique</li> <li>- Nos astuces permettant d'embellir l'expérience utilisateur</li> </ul> <p><b>EXPLOITER LES LIVRABLES ÉCHANGÉS PENDANT UN ÉVÈNEMENT HYBRIDE</b></p> <p>Doubles statistiques de participation (présentiel/distanciel), vidéo des interventions, prises de vue sur place et depuis la salle virtuelle, questions posées de part et d'autre...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En quoi le format hybride enrichit-il vos livrables ?</li> <li>- Comment exploiter ces différents médias ?</li> </ul> <p><b>POUR ALLER PLUS LOIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelles tendances pour les années à venir ?</li> <li>- Vers un studio de télévision virtuel</li> <li>- Focus sur LinkedIn Live</li> </ul>

## Informations complémentaires

**Prérequis éventuels :** Avoir participé/organisé plusieurs conférences virtuelles est un plus.

### Publics visés :

- Organisateur d'événements en présentiel, en distanciel, ou en hybride. Directeurs d'établissement qui souhaitent augmenter leur notoriété via le digital.
- Équipe d'animation des pôles et clusters
- Membres de Collectivités, Chambres consulaires, Administration, Universités, CRITT...
- Chargés de mission ou agents de développement territorial

### Méthode pédagogique

Une pédagogie interactive basée sur l'échange, les retours d'expérience entre participants et le partage de pratiques, de nombreux cas, des workshops et des mises en situation.

### Moyen d'évaluation

L'évaluation consiste à s'assurer que les objectifs fixés par l'organisme de formation ont été remplis par rapport aux objectifs propres du stagiaire et dans une perspective d'évolution des pratiques professionnelles. Ainsi une évaluation écrite de l'action de formation est systématiquement distribuée aux stagiaires en fin de session qui font une évaluation au regard de plusieurs critères :

- Notation du contenu de la formation par rapport à leurs besoins initiaux
- Notation du déroulé et du séquençage de la journée de formation
- Notation de l'animation générale
- Notation de la pédagogie et de la facilité des transmissions
- Notation des conditions matérielles et d'accueil
- Description des points positifs et négatifs de la formation
- Description des acquis qu'ils souhaitent appliquer à leur pratique professionnelle

Ces évaluations sont en permanence prises en compte dans l'adaptation des formations mises en œuvre. Le préalable consiste en un tour de table en début de journée, animé de façon à identifier les besoins du stagiaire. Le même tour de table en fin de journée permet de mesurer l'évolution des connaissances/techniques acquises grâce à la formation et d'évaluer les changements de comportement qu'elle pourra permettre dans la pratique professionnelle du stagiaire.

### Validation / Sanction de la formation

La validation est attestée par les fiches de présences de la formation et délivrance d'une attestation de participation par France Clusters sur demande uniquement.

### Accès des personnes en situation de handicap

Les formations France Clusters sont ouvertes et accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter si besoin : [formation@franceclusters.fr](mailto:formation@franceclusters.fr) / 04 78 54 67 09

### Mise à disposition des ressources pédagogiques

Les ressources pédagogiques sont transmises aux participants sur demande et peuvent revêtir différentes formes selon les formations : transmissions des supports pédagogiques par mail, impression des supports pédagogique le jour J, ou mise à disposition des supports pédagogiques dans des espaces en ligne. Cela sera précisé aux participants pendant la formation.

### Information aux publics bénéficiaires

Nos [conditions générales de ventes](#) ainsi que notre [règlement intérieur](#) sont disponibles à tous et en toute